

**Istanza di dissequestro di materiale sequestrato in Via Amministrativa
art. 19 Legge 689\81 ¹.**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Via _____
in qualità di _____
Recapito telefonico _____ e-mail _____

In riferimento al **Verbale di sequestro N°** _____ del giorno _____, per il motivo
sottoesposto

Chiede il dissequestro del seguente materiale

Allegati : _____

Firma

Data _____

¹ art. 19 legge 24 novembre 1981 n. 689 "Quando si è proceduto a sequestro, gli interessati possono, anche immediatamente, proporre opposizione all'autorità indicata nel primo comma dell'articolo 18, con atto esente da bollo, Sull'opposizione la decisione è adottata con ordinanza motivata emessa entro il decimo giorno successivo alla sua proposizione. Se non è rigettata entro questo termine, l'opposizione si intende accolta.
Anche prima che sia concluso il procedimento amministrativo, l'autorità competente può disporre la restituzione della cosa sequestrata, .previo pagamento delle spese di custodia, a chi prova di averne diritto e ne fa istanza, salvo che si tratti di cose soggette a confisca obbligatoria. Quando l'opposizione al sequestro è stata rigettata, il sequestro cessa di avere efficacia se non è emessa ordinanza-ingiunzione di pagamento o se non è disposta la confisca entro due mesi dal giorno in cui è pervenuto il rapporto e, comunque, entro sei mesi dal giorno in cui è avvenuto il sequestro".

N.B. - il ricorso deve essere presentato all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia o al Comando Polizia Municipale, oppure mezzo R.R.R. (fa fede il timbro di spedizione) oppure posta elettronica certificata all'indirizzo pm@comunecervia.it
Il presente ricorso va presentato in carta semplice senza bollo
Per inoltrare istanza di dissequestro non è richiesto di aver provveduto ad effettuare il pagamento della sanzione amministrativa.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il loro conferimento ha natura obbligatoria in quanto la mancanza comporta il mancato accoglimento della domanda.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è la Dirigente del Settore Polizia Municipale.